

Privacy beleid OlmenEs

inclusief privacyverklaring

**Hoe gaan we om met persoonsgegevens van onze
bewoners, ouders, verwanten, wettelijk vertegenwoordigers
en medewerkers**

Privacy Visie OlmenEs

OlmenEs respecteert en beschermt de persoonsgegevens van haar bewoners, ouders, verwanten, wettelijk vertegenwoordigers en medewerkers.

Als organisatie hebben we allerlei gegevens van onze bewoners, ouders, wettelijk vertegenwoordigers en medewerkers nodig. We verwerken niet meer gegevens dan nodig. Met de gegevens die we verwerken gaan we vertrouwelijk om. Bij onze verwerking houden wij ons aan de eisen die, de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stelt.

We gebruiken de gegevens niet voor andere doeleinden dan waarvoor ze bedoeld zijn. We doen niet aan profilering. In ons Privacy Beleid leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken en met welk doel.

Inhoudsopgave

- 1 Uitgangspunten
- 2 Welke persoonsgegevens verzamelen we?
3. Waarvoor hebben wij persoonsgegevens nodig?
4. Hoe gebruiken en beschermen we persoonsgegevens
5. Gegevens delen met andere organisaties
6. Uw rechten
7. Persoonsgegevens en digitale media
8. Wet- en regelgeving

1. Uitgangspunten

OlmenEs verzamelt allerlei gegevens van bewoners en medewerkers. Als organisatie en werkgever hebben we die gegevens nodig om ons werk te kunnen doen. De gegevens die we ontvangen hebben ontvangen we van de betrokkenen zelf.

We gebruiken persoonsgegevens bijvoorbeeld voor het afsluiten van een arbeidsovereenkomst en het leveren van zorg. Daarnaast verzamelen we contactgegevens van bewoners om hen te informeren, bijvoorbeeld door in de toekomst een digitale nieuwsbrief te mailen. Van medewerkers verzamelen wij die persoonsgegevens die we nodig hebben om hen te informeren.

Met deze privacygevoelige informatie (in de AVG “persoonsgegevens” genoemd) gaan we zorgvuldig om. In het kader van onze dienstverlening streven we naar zo volledig mogelijke contactgegevens.

We registreren e-mail en extra telefoonnummers, zodat we ouders/verwanten/wettelijk vertegenwoordigers kunnen bereiken wanneer nodig. Maar we gebruiken niet meer gegevens dan nodig zijn en beschermen de gegevens die we vastleggen zodanig dat ze niet in handen van onbevoegden kunnen komen.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens van bewoners en medewerkers aan derden behalve als dat nodig is om ons werk te kunnen doen. Hier houden wij ons strikt aan: bewoners en medewerkers moeten in alle opzichten kunnen rekenen op vertrouwelijke behandeling van hun gegevens.

In dit Privacy Beleid is vastgelegd hoe OlmenEs met persoonsgegevens van bewoners en medewerkers omgaat, waarvoor deze worden gebruikt en hoe we deze beschermen. Overigens daar waar in dit beleid en verklaring bewoners of medewerkers staat, kun je ook externen of leveranciers lezen.

2. Welke persoonsgegevens verzamelen we?

OlmenEs verzamelt diverse persoonsgegevens van bewoners en medewerkers. Deze gegevens leggen we vast op het moment dat een overeenkomst wordt afgesloten. OlmenEs verzamelt persoonsgegevens van medewerkers met als doel hen goed te kunnen informeren.

We verzamelen gegevens in verschillende categorieën:

Categorie 1: naam en contactgegevens:

- Volledige naam (zowel voor als achternaam)
- Geslacht
- Adres (en historische adressen)
- Telefoonnummers
- E-mailadres
- Geboortedatum

Categorie 2: betaalgegevens:

- Betalingsgegevens en rekeningnummer
- Jaarinkomen
- Betaalhistorie
- BSN nummer

Categorie 3: bijzondere persoonsgegevens

- Gezinssamenstelling bewoner
- CIZ nummer
- Medische gegevens
- Gegevens over crimineel gedrag
- Kopie legitimatiebewijs (rijbewijs, ID-kaart en paspoort, alleen als hier een wettelijke grondslag voor is)

Beveiligingscamera's en elektronische toegangsregistratie

In verband met veiligheid van bewoners hangen er bij OlmenEs beveiligingscamera's. Deze hangen bij de ingang, de parkeerterreinen en in sommige woonhuizen. Het gaat daarbij om het tegengaan van overlast, het beschermen van de bewoners en hun / onze eigendommen.

Overal waar OlmenEs cameratoezicht heeft, hangen borden van wie deze camera's zijn en dat er een opname wordt gemaakt. De camera's zijn op zo'n manier opgesteld dat ze niet in woningen filmen (behalve waar dit uitdrukkelijk is vermeld) en zo min mogelijk de openbare weg of eigendommen van anderen filmen.

We gebruiken de beelden alleen naar aanleiding van incidenten om de aard van de overtreding vast te stellen of om daders, betrokkenen of getuigen te kunnen identificeren. De beelden worden uitsluitend bekeken door de beheerder of een daartoe bevoegde opsporingsambtenaar van de politie. De bewaartermijn is maximaal vier weken of tot na afhandeling van op camerabeelden vastgelegde incident.

De inzet van audiovisuele middelen in de woningen zijn ondersteunend en vervangen niet de persoonlijke aandacht van een hulpverlener, deze worden alleen bekeken door de bij de bewoner betrokken medewerkers.

3. Waarvoor hebben wij persoonsgegevens nodig?

OlmEnEs heeft persoonsgegevens van bewoners en medewerkers nodig om haar werk goed te kunnen uitvoeren en is als stichting de juridische verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.

We gebruiken deze persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Beheren en onderhouden van eenheden, waaronder woon- en bedrijfsruimten.
- Afsluiten van een zorg- of arbeidsovereenkomst
- Innemen van de zorgbijdrage en overige betalingen.
- Onderhoud en reparaties (laten) uitvoeren
- Zorgen voor een kwalitatief goede en leefbare woonomgeving.
- Meldingen aan zorg verlenende instanties
- Afhandelen van geschillen en klachten
- Communicatie met medewerkers en ouders/ wettelijk vertegenwoordigers over al deze bovenstaande punten
- Onderzoek naar de kwaliteit van onze dienstverlening (KCM)
- Intern beheer van de organisatie (bijvoorbeeld managementinformatie)
- Uitvoeren van betalingen aan crediteuren
- Berekening van inkomsten en uitgaven en het laten uitvoeren van accountantscontrole.
- Nakomen van wettelijke verplichtingen
- Informeren van medewerkers
- Salarisbetaling medewerkers

4. Hoe gebruiken en beschermen we persoonsgegevens

Olmens koppelt persoonsgegevens aan unieke codes om communicatie mogelijk te maken. Dat is nodig om ons werk te kunnen doen. We verwerken niet meer persoonsgegevens dan nodig zijn voor de werkzaamheden die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Wij publiceren nooit zonder toestemming persoonsgegevens van bewoners, medewerkers en andere relaties.

Geheimhouding

Iedereen die toegang heeft tot de persoonsgegevens van onze bewoners en/of medewerkers, is contractueel gebonden aan geheimhoudingsplicht.

1. Persoonsgegevens verkregen in de uitoefening van een beroep in de (geestelijke) gezondheidszorg vallen onder de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener. Deze geheimhoudingsplicht is o.a. vastgelegd in de Wgbo en/of Jeugdwet en de wet BIG en in verschillende beroepscodes.
2. Bij de verstrekking van gegevens aan derden wordt de wet nageleefd en dienen de handreikingen van GGZ Nederland ter ondersteuning. Handreikingen die hierin behulpzaam kunnen zijn: [Wegwijzer Beroepsgeheim in samenwerkingsverbanden](#) en [Handreiking Beroepsgeheim](#).

Toegang tot gegevens

Alleen medewerkers die het echt nodig hebben voor hun werk hebben toegang tot de persoonsgegevens van onze bewoners en/of medewerkers en mogen deze inzien en verwerken voor zover nodig. Het is daarbij belangrijk dat Olmens kan aantonen dat aan zij aan privacy wet- en regelgeving voldoet. Een van de manieren om dit aan te tonen is door het vormgeven, implementeren en onderhouden van dit privacy beleid. Verder worden de medewerkers getraind op privacy bewustzijn en zijn processen ingericht om te voldoen aan de privacy wet- en regelgeving.

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan de wettelijke bewaartermijnen of de termijnen zoals die door VGN gehanteerd worden. Daarna vernietigen we deze persoonsgegevens of bewaren we ze op een manier dat ze niet meer herleidbaar zijn tot een persoon. Dit doen we alleen voor statistisch of trend onderzoek.

Beveiliging

Wij nemen alle noodzakelijke beveiligingsmaatregelen die technisch en organisatorisch nodig zijn om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te voorkomen of op een andere manier in handen van de verkeerde persoon terecht komen. Voorbeelden van deze maatregelen zijn het gebruik van encryptie en het trainen van onze medewerkers op het gebied van privacy. We zorgen ervoor dat, indien we uw gegevens aan andere organisaties, zoals de verwerkers doorsturen, deze organisaties dezelfde maatstaven aanhouden.

Functionaris van gegevensbescherming

Olmens heeft gekozen voor een eigen Functionaris Gegevensbescherming Olmens, die vervuld wordt door Margrietha Dijkstra. Zij is te bereiken via mispeladvies@live.nl. Vermeldt in de onderwerpregel dat het Olmens betreft.

5. Gegevens delen met andere organisaties

OlmenEs gebruikt de verzamelde persoonsgegevens voor de eigen bedrijfsvoering. Daarvoor kan het nodig zijn om persoonsgegevens te delen met organisaties die voor ons werkzaamheden verrichten of waarmee we samenwerken.

Delen van persoonsgegevens

Als een andere partij of instantie werk voor ons verricht (bijvoorbeeld salarisverwerking, medische verwerking, softwareprogramma's of ketenpartners) moet deze partij een verwerkersovereenkomst getekend hebben waarin staat waarvoor ze deze gegevens ontvangen en mogen verwerken en hoe ze er mee om moeten gaan. Deze organisaties krijgen alleen de benodigde informatie, zoals het adres en eventueel een telefoonnummer voor het maken van een afspraak.

Soms is het nodig om persoonsgegevens over en weer te delen met andere instanties (bijvoorbeeld zorginstellingen, gemeenten of politie). Dit heeft te maken met het aanpakken van overlast en (spoedeisende) medische hulp.

Verder kunnen overheidsinstanties of instanties met een wettelijke taak informatie bij ons opvragen die we verplicht zijn om te delen.

Aansprakelijkheid verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker

1. De zorgaanbieder (verwerkingsverantwoordelijke) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten of niet voldoende naleven van de AVG, waaronder het wel/niet naleven van de beveiligingseisen.
2. De verwerker, waaraan de zorgaanbieder (een deel van) gegevensverwerking heeft uitbesteed, kan daarnaast zelfstandig aansprakelijk zijn voor schade of een deel van de schade die voortvloeit uit zijn werkzaamheden. Hoe die aansprakelijkheid wordt verdeeld, wordt beoordeeld door de schadeverzekeraar of de rechter. Van belang is dat de zorgaanbieder goede afspraken maakt met de verwerker en deze vastlegt in een verwerkersovereenkomst.

6. Uw rechten

Elke bewoners/ouders/wettelijk vertegenwoordigers en medewerker heeft het recht op inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming en het recht op verzet ten aanzien van de verwerking van zijn persoonsgegevens.

Verzoeken van bewoners/ouders/wettelijk vertegenwoordigers of medewerkers tot inzage kunnen via email (olmenes@olmenes.nl) of schriftelijk worden ingediend bij OlmenEs. Wanneer een verzoek tot inzage wordt gedaan krijgt de verzoeker;

- Het recht op inzage: u heeft het recht om inzage te krijgen in welke persoonsgegevens wij van u verwerken;
- Het recht van correctie: indien de persoonsgegevens die wij van u verwerken niet juist zijn, hebt u het recht om deze aan te laten passen.
- Het recht op verwijdering: indien wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze hebben gekregen, hebt u het recht ons te vragen deze te verwijderen. Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de belastingdienst;
- Het recht van beperking: gedurende de periode dat we bezig zijn om te bepalen of uw gegevens gerectificeerd moeten worden, het bepalen van de onrechtmatigheid van gegevensverwerking, het bepalen op gegevens verwijderd moeten worden of u bezwaar hebt ingediend tegen de verwerking, hebt u het recht om de beperking van de verwerking aan te vragen;
- Het recht van dataportabiliteit: op uw verzoek moeten alle persoonsgegevens die wij van u hebben overgedragen naar u of een andere organisatie naar uw keuze. U kunt alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst;
- Het recht van bezwaar: indien wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang, is het mogelijk bezwaar te maken waarna een belangenafweging zal volgen. In het geval van direct marketing hebt u altijd het recht van bezwaar.

De navolgende gegevens worden niet door OlmenEs overlegd:

- Persoonlijke werkaantekeningen en notities voor intern gebruik.
- Persoonsgegevens van derden.
- Persoonsgegevens die worden gebruikt in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten en andere wettelijke uitzonderingsgevallen genoemd in de AVG.

Voordat een verzoek tot inzage en verzet in behandeling wordt genomen moet de bewoner/ouder/wettelijk vertegenwoordiger/medewerker zich eerst hebben geïdentificeerd. Men kan dit doen door zich te identificeren en te legitimeren. Als de bewoner jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd, dan moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger. Het verzoek tot inzage wordt binnen vier weken beantwoord.

Verzoeken tot correctie en verwijdering

Correctie van persoonsgegevens worden alleen gehonoreerd als de gegevens onjuist zijn, onvolledig zijn voor het doel waarvoor de gegevens worden verzameld of als deze niet ter zake dienend zijn of in strijd met de wet worden verwerkt. Als het correctieverzoek wordt gehonoreerd, dan zal OlmenEs de wijzigingen zo snel mogelijk door voeren.

OlmenEs zal een eventuele wijziging ook aan derden partijen doorgeven aan wie deze gegevens in het verleden zijn verstrekt, tenzij deze kennisgeving onmogelijk is of onevenredige inspanning kost. Verwijdering doen we dan zo spoedig mogelijk.

Recht van verzet

In verband met persoonlijke bijzondere omstandigheden kan een bewoner/ouder/wettelijk vertegenwoordiger/medewerker in bij de wet geregelde gevallen verzet aantekenen tegen de verwerking van bepaalde gegevens.

Het verzoek dient via email of schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij OlmenEs. OlmenEs beslist binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is dan beëindigd OlmenEs direct de verwerking. OlmenEs is niet verplicht gehoor te geven aan een verzet als het verstrekken van gegevens door OlmenEs wettelijk verplicht is.

Vertegenwoordiging

1. Bij een bewoner jonger dan twaalf jaar en bij een wilsonbekwame bewoner van twaalf tot achttien jaar, oefent (oefenen) de ouder(s) met gezag of de voogd de rechten van de jeugdige uit, tenzij dit niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.¹
2. De ouder die geen gezag heeft krijgt desgevraagd belangrijke, algemene en feitelijke informatie over de gezondheidstoestand van de jeugdige bewoner, tenzij:
 - a. de hulpverlener de informatie ook niet aan de ouder met gezag heeft verstrekt/ verstrekt;
 - b. niet in niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.
3. De wilsbekwame bewoner van twaalf jaar of ouder oefent zelfstandig zijn rechten over zijn persoons- en gezondheidsgegevens uit. Vernietiging van gegevens over (vermoedens van) kindermishandeling vindt uitsluitend plaats met toestemming van een wilsbekwame bewoner van zestien jaar en ouder.
4. Is de betrokkene ouder dan achttien jaar en wilsonbekwaam ter zake, dan treedt als vertegenwoordiger voor hem op:
 - a) een (toegewezen) curator of mentor;
 - b) indien er geen curator of mentor is, de persoon die de cliënt schriftelijk heeft gemachtigd;
 - c) indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of levensgezel van de betrokkene;
 - d) indien de echtgenoot of levensgezel ontbreekt of niet optreedt: een kind, broer of zus van de betrokkene.
5. In het uiterste geval treedt de zorgaanbieder op als goed hulpverlener; hij zorgt er voor dat er zo snel mogelijk een wettelijk vertegenwoordiger voor betrokkene optreedt. Zo nodig, als familie of naaste dat niet kan of wil, verzoekt hij de rechter om een vertegenwoordiger te benoemen.

¹ Artikel 457 BW (Wgbo), Dit kan aan de orde zijn als de hulpverlener meent dat het niet in belang van de jeugdige is of als de jeugdige niet wil dat bepaalde informatie wordt verstrekt.

7. Persoonsgegevens en digitale media

De persoonsgegevens die wij aangeleverd krijgen via onze digitale media verwerken we volgens dit Privacy Beleid.

Persoonsgegevens via digitale media

Als iemand een contactformulier op de website invult, of ons een e-mail stuurt, dan worden de gegevens bewaard zolang als nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling van de vraag.

Analytische cookies van Google

Via onze website worden analytische cookies van het Amerikaanse bedrijf Google gebruikt. Wij gebruiken de diensten van Google om rapportages te krijgen over hoe bezoekers onze website gebruiken. Wij hebben met Google afspraken gemaakt over het gebruik van deze cookies. Ook hebben wij ervoor gekozen om het IP-adres te maskeren. Wij staan Google niet toe de verkregen Analytics informatie te gebruiken voor andere Google-diensten of anderszins voor eigen doeleinden te benutten.

8. Wet- en regelgeving

Op het gebied van privacy en bescherming van persoonsgegevens heeft OlmenEs te maken met de volgende wet- en regelgeving:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hierin zijn de belangrijkste regels vastgelegd voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op handhaving van deze wet. Sinds 1 januari 2016 bestaat er ook een verplichting om datalekken te melden.
- Governancecode. Hierin hebben organisaties afspraken gemaakt over hun integriteitsbeleid. OlmenEs voldoet aan de governancecode van de branchevereniging.

Wat zijn persoonsgegevens?

Volgens de wet zijn persoonsgegevens alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon. Dus de combinatie van naam en geboortedatum, contactgegevens, een pasfoto zijn allemaal persoonsgegevens. Hiernaast kent de wet bijzondere persoonsgegevens; dit zijn gegevens die extra gevoelig zijn en extra beschermd moeten worden. Het gaat dan om bijvoorbeeld gezondheids- of medische gegevens en de gegevens van bewoners.

Gronden voor de verwerking van persoonsgegevens

Wettelijk is het toegestaan om persoonsgegevens te verwerken gebaseerd op de volgende gronden:

- A. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is of wenst te worden (nodig voor arbeidscontract, behandelingsovereenkomst);
- B. De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen (bv inkomen of salarisverstrekking, bijvoorbeeld de dossierplicht in de Wgbo of gegevensverstrekking bij gedwongen opname en gedwongen behandeling op grond van de Wet Bopz);
- C. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van OlmenEs en de met haar verbonden instellingen of ondernemingen of een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert;
- D. De betrokkene heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming verleend;
- E. Een Calamiteit (zaak van leven of dood)
- F. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak van het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt.

Verwerken van persoonsgegevens

Onder het verwerken van persoonsgegevens verstaat de wet: het verzamelen, opslaan, inzien, delen, koppelen, gebruiken, wijzigen, verwijderen enzovoort; kortom, alles wat we doen met persoonsgegevens.

OlmenEs evalueert dit beleid jaarlijks en legt bevindingen vast. Waar nodig vindt een bijstelling van het beleid plaats.

Gezondheidsgegevens zijn één van de categorieën bijzondere persoonsgegevens. Het is in de AVG verboden bijzondere categorieën persoonsgegevens te verwerken, tenzij voldaan wordt aan één van de onderstaande voorwaarden:

- Als de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en diensten of sociale stelsels en diensten, voor zover dit is toegestaan in nationale wetgeving.
- Zo mogen gegevens over gezondheid worden verwerkt met het doel gezondheidszorg te leveren, onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim gebonden

is of door een ander persoon die op grond van de wet of overeenkomst tot geheimhouding is gehouden.

Volgens de wet moeten we *zo min mogelijk* persoonsgegevens verwerken (dataminimalisatie).

Informatiebeveiliging

Als uitgangspunt dienen persoonsgegevens beveiligd te worden met passende technische en organisatorische maatregelen. Het beleid voor Informatiebeveiliging is apart beschreven, zie kwaliteitsregister 4I.

9. Contact

OlmenEs vindt het belangrijk dat de bewoners en medewerkers de rechten op basis van de wet goed kan uitoefenen. Daarom is het makkelijk om via **olmenes@olmenes.nl** en/of bellen **met 0516-438100** contact met ons op te nemen.

Ook kunt u hiervoor rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via mispeladvies@live.nl. Vermeldt in de onderwerp regel dat het om OlmenEs gaat.

Klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

OlmenEs vindt het belangrijk om tevreden bewoners te hebben. Ook al doen wij er alles aan om dit na te streven, kan het voorkomen dat u als bewoner/ouder/wettelijk vertegenwoordiger/medewerker niet tevreden bent. Het is mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens.

OlmenEs vindt het belangrijk om tevreden bewoners en medewerkers te hebben. Ook al doen wij er alles aan om dit na te streven, kan het voorkomen dat u als bewoner/ouder/wettelijk vertegenwoordiger of medewerker niet tevreden bent. Het is mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Uw klacht kunt u dan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons> melden.